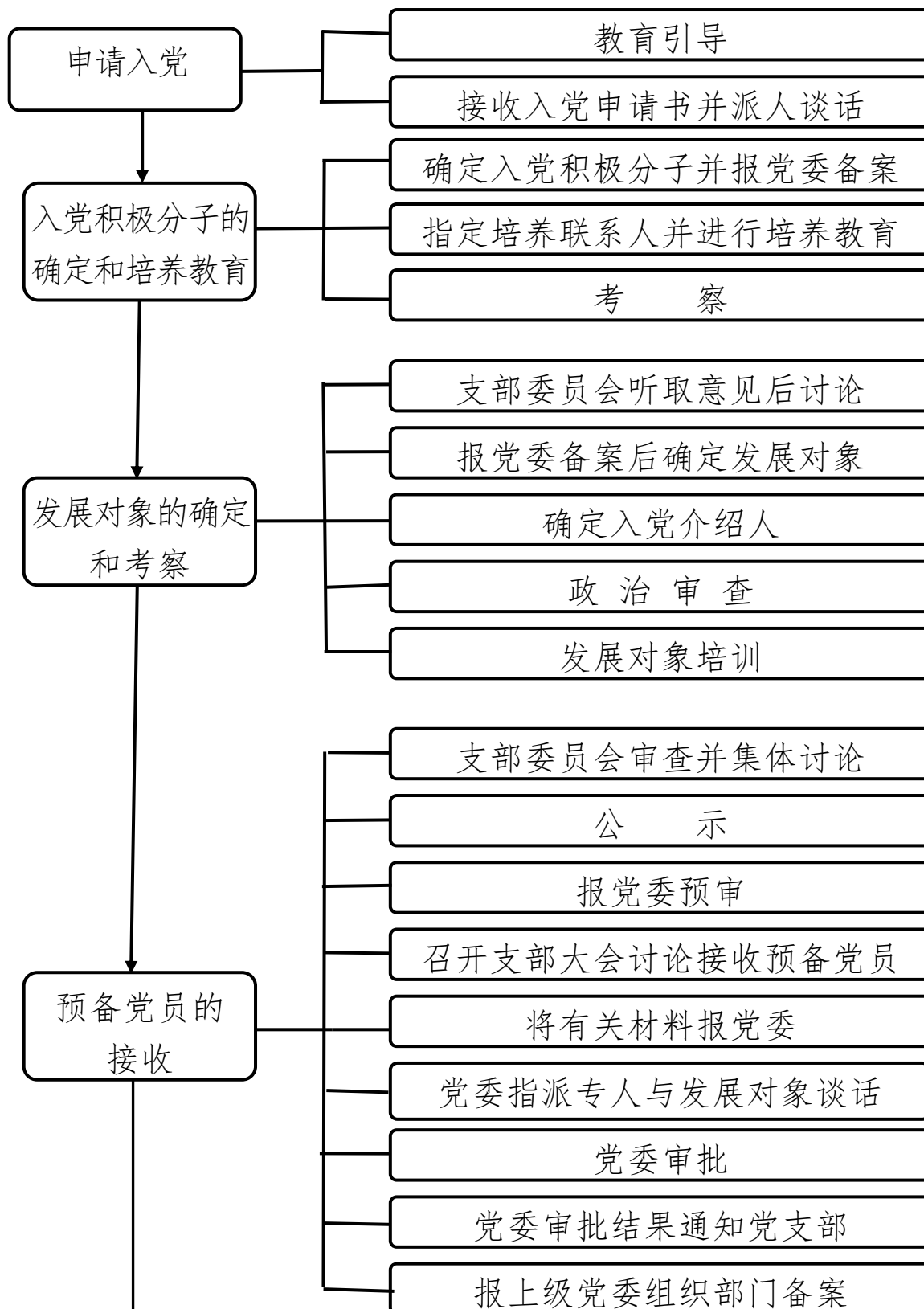
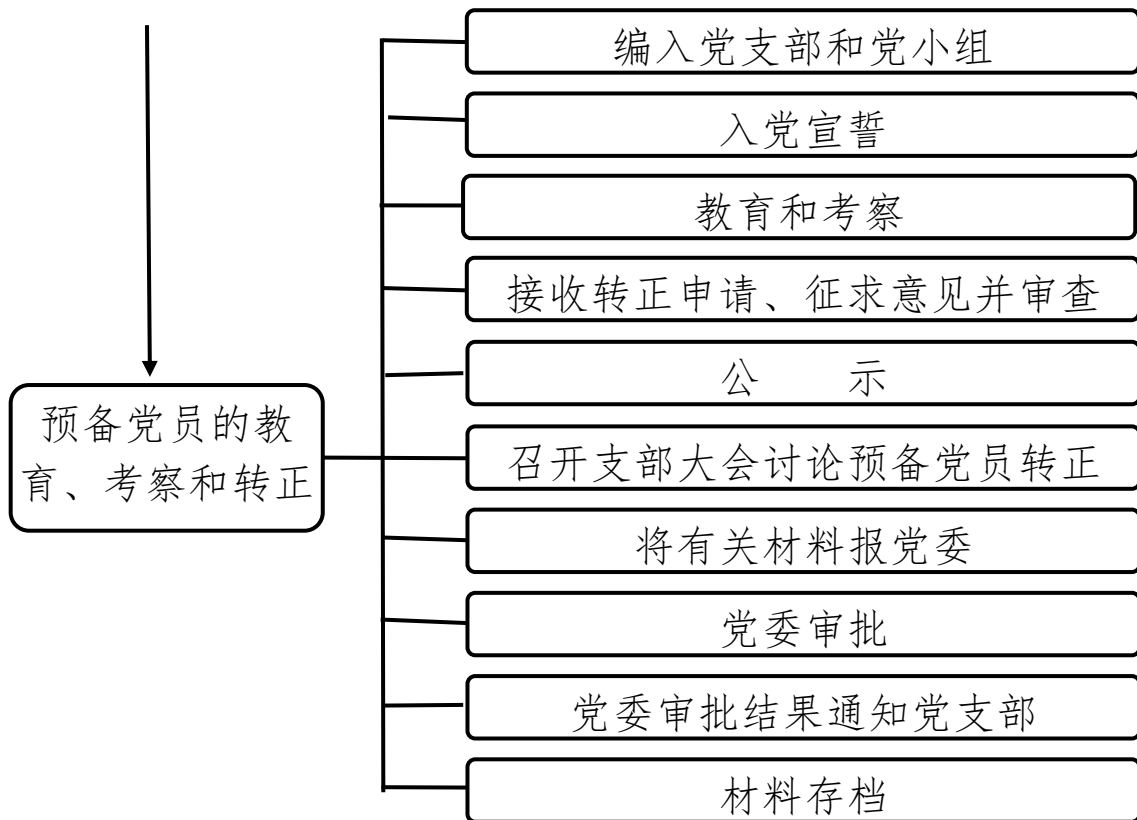


一、发展党员工作程序





备注：

“党委”是指具有发展党员审批权限的学校党委或院（系）级单位党委（包括英语学院党委、日语学院党委、西欧语学院党委、翻译学院党委、经贸与会展学院党委、旅游管理学院党委、文学院党委、机关党委、离退休干部党委、中瑞酒店管理职业学院党委）。

二级单位党总支不具有发展党员审批权限，其所辖党支部在入党积极分子备案、发展对象备案、预备党员预审、预备党员审批、预备党员转正审批等发展党员工作环节中，相关材料均须经党总支提前把关、审议，再报学校党委组织部。

直属党支部不具有发展党员审批权限，在发展党员工作各环节中的相关材料直接报党委组织部。

二、 发展党员工作具体要求

(一) 申请入党

步骤	具体要求	备注
教育引导	<p>积极向大学生进行入党启蒙教育，培养和教育应与新生入学教育同部署、同实施，要积极向他们宣传党的基本知识，激发他们的政治热情，引导他们积极要求进步。</p> <p>及时掌握青年教师思想政治状况，对于尚未提出入党申请的政治素质好、有培养前途的青年教师，要做到政治上引导、业务上培养、生活上帮助，全面关心他们的成长，鼓励他们向党组织靠拢。</p>	
接收入党申请书并派人谈话	<p>年满十八岁的我校中国籍师生员工，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。</p> <p>入党申请人应当向所在单位党组织递交书面入党申请。流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。</p> <p>申请人不满十八岁的，党组织应当对其进行鼓励、教育和引导，但不得将其纳入发展党员工作基本程序。</p> <p>党支部收到入党申请书后，应当在一个</p>	参考模板 1： 入党申请书

	<p>月内派人同入党申请人谈话，对其入党要求给予肯定，介绍党的基本知识，说明入党的条件、要求、程序等，同时对其年龄、入党动机和其他情况进行了解，并建立《入党申请人名册》等相关档案。</p>	<p>参考模板 2： 入党申请人名册</p>
--	--	----------------------------

(二) 入党积极分子的确定和培养教育

步骤	具体要求	备注
<p>确定入党积极分子并报党委备案</p>	<p>对经过两个月以上了解、培养和教育的入党申请人，可以确定为入党积极分子。在入党申请人中确定入党积极分子，应当同级党支部的指导下，采取党员推荐、群团组织推优方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究确定入党积极分子，在青年学生入党申请人中确定入党积极分子，原则上应采取团组织推优的方式产生人选。</p>	<p>附件 1：入党积极分子培养考察表</p>
	<p>党支部确定入党积极分子后，应当及时通知本人、发放《入党积极分子培养考察表》，并建立入党积极分子档案，并及时向上级党委备案。</p>	<p>附件 2：入党积极分子备案表</p>
<p>指定培养联系人并进行培养教育</p>	<p>党支部指定两名正式党员作为入党积极分子的培养联系人。培养联系人一般由经过一定时间党内生活锻炼、能够用党员标准严格要求自己、先锋模范作用发挥得比较好的正式党员担任。党支部应对培养联系人进行培训，提高其思想认识和工</p>	<p>附件 3： 培养联系人的主要任务</p>

	<p>作能力。</p> <p>党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。</p>	
<p>考察</p>	<p>入党积极分子应通过谈心、上交学习总结或思想汇报等方式主动向培养联系人和党支部汇报其在思想、学习和工作等方面的情况，听取意见和建议。其中书面思想汇报每季度至少一次，思想汇报一般包括：对目前党的重大路线、方针、政策的认识和体会；对重大活动和事件的认识和理解；存在的疑问；参加学习或者集体活动所受到的教育与收获体会等。</p> <p>培养联系人至少每半年与入党积极分子进行一次谈话，形成书面考察意见，并填写《入党积极分子培养考察表》。</p> <p>党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，重点考察他们的政治立场、思想觉悟、入党动机、学习工作表现、组织纪律观念、群众观念，本人的历史、家庭主要成员和与其关系密切的主要社会关</p>	

	<p>系情况，形成书面意见，并填写《入党积极分子培养考察表》。</p> <p>入党积极分子工作、学习所在单位发生变动，所在单位党组织应及时将培养教育等有关材料转交所去单位党组织。对转入我校的入党积极分子的培养教育材料，接收单位党组织应安排专人对有关材料进行审查，经审查合格，可作为本单位积极分子继续培养，培养教育时间可连续计算。</p> <p>已在原单位参加过党校培训的积极分子，持有效党校结业证书（党校结业证书有效期为三年），经二级单位党组织认定，可以暂不参加院（系）级党校学习。各二级单位党组织每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。</p>	
--	---	--

（三）发展对象的确定和考察

步骤	具体要求	备注
	<p>对经过一年（自党组织确定其为入党积极分子之日起）以上培养教育和考察、参加入党积极分子培训并结业、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会提出发展对象人选。主要程序是：</p> <p>（一）培养联系人向党小组（不设党小组的向支部委员会，下同）汇报入党积极分子的培养教育考察情况，提出可否列</p>	

<p>支部委员会提出发展对象人选</p>	<p>为发展对象的意见；</p> <p>（二）入党积极分子所在的党小组应当认真负责地对其评议，向支部委员会提出能否列为发展对象的意见；</p> <p>（三）支部委员会通过个别访谈、召开座谈会等形式，征求党员和群众的意见，讨论提出发展对象人选，并将考察情况填入《党内外群众座谈会意见》，作为支部委员会讨论决策的重要依据。对党员和群众反映的问题，支部委员会应当进行调查核实，并把有关情况向党员和群众反馈。</p>	<p>附件 4: 党内外群众座谈会意见</p>
<p>报党委备案后确定发展对象</p>	<p>经支部委员会讨论同意的发展对象人选，报上级党委备案后，可列为发展对象。</p>	<p>附件 5: 发展对象备案表</p>
<p>确定入党介绍人</p>	<p>党支部确定两名正式党员作为发展对象的入党介绍人。</p> <p>入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。</p>	<p>附件 6: 入党介绍人的主要任务</p>
<p>政治审查</p>	<p>党组织必须对发展对象进行政治审查。</p> <p>政治审查的主要内容：发展对象对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。</p> <p>政治审查的基本方法：同本人谈话、</p>	<p>参考模板 3: 政治审查函调信</p> <p>参考模版 4: 关于 XXX 的政治审查报告</p>

	<p>查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。</p> <p>政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。</p> <p>凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。</p>	
发展对象培训	<p>发展对象要参加由学校党校组织的发展对象培训班，并取得由党校颁发的结业证书。未经培训或培训不合格的，原则上不能发展入党。</p>	

（四）预备党员的接收

步骤	具体要求	备注
支部委员会审查	<p>支部委员会应当对拟接收为预备党员的发展对象进行严格审查，审查的主要内容是：</p> <p>（一）发展对象对党的认识是否正确，入党动机是否端正，对党的理论路线、方针、政策的态度如何以及能否正确对待组织考验等；</p> <p>（二）发展对象的经历、家庭主要社会关系等情况的填写是否清楚，与组织了解的情况是否一致；需要进行内查外调的</p>	

	<p>问题是否都有相应的材料，这些材料与本人所述情况是否一致；</p> <p>（三）发展对象的培养、教育和考察记录，团组织推优意见或者党员推荐意见是否完备、是否实事求是。</p>	
公示	<p>公示对象：拟提交支部大会讨论的发展对象。</p> <p>公示时间：支部履行接收预备党员手续之前。</p> <p>公示期限：5个工作日。</p> <p>公示内容：（1）党支部拟讨论接收公示对象为预备党员的决定；（2）公示对象姓名、性别、年龄、文化程度、主要经历、所在岗位及职务、奖惩情况；（3）被列为入党积极分子和发展对象时间、政治审查及参加集中培训情况，培养联系人、入党介绍人姓名；（4）公示起止日期；（5）联系人、联系电话、来信来访地址。</p> <p>公示范围：一般为公示对象工作、学习、生活所在单位或地区。</p> <p>公示形式：在公开栏、宣传橱窗等张贴公告，在电子显示栏播放等。</p> <p>公示结束后，填写《发展党员公示情况表》</p> <p>对公示期内接到的反映，党组织要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓发展；经核实问题严重的，不予发展。</p>	<p>参考模版 5： 关于拟接收 XXX 为中共 预备党员的 公示书</p> <p>附件 7：发展 党员公示情 况表</p>

报党委 预审	<p>经支部委员会集体讨论认为合格的，将相关材料报上级党委预审。</p> <p>党委对发展对象的条件、培养教育情况等审查，根据需要听取相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》(以下简称《入党志愿书》)。党支部书记和入党介绍人指导发展对象填写《入党志愿书》。</p> <p>发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。原则上，毕业生发展对象在毕业学期不办理接收预备党员手续。</p>	附件 8：支部大会前报送党委预审的材料目录
		参考模板 6：党委对发展对象预审结果的通知
		附件 9：《中国共产党入党志愿书》填写规范
召开支部 大会讨论 接收预备 党员	<p>经党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。</p> <p>召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数应不少于应到会有表决权人数的三分之二。</p> <p>支部大会采取无记名投票方式进行表决。表决前，与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。填写《接收预备党员票决情况汇总表》。</p> <p>支部大会应形成并通过支部大会决议。支部大会决议主要包括：发展对象的</p>	参考模板 7：入党介绍人意见
		参考模板 8：接收预备党员的支部大会议程
		参考模板 9：接收预备党员表决票
		参考模板 10：接收预备党员票决情况汇总表

	<p>主要表现和公示情况；应到会 and 实际到会 有表决权的党员人数；表决形式和表决结 果；通过决议的日期；支部书记签名。</p> <p>支部大会讨论两个以上的发展对象入 党时，必须逐个讨论和表决。</p>	参考模板 11： 支部大会通 过接收申请 人为预备党 员的决议
将有关材 料报党委	<p>支部大会应该形成并通过支部大会决 议，并及时将支部大会决议填写在《入党 志愿书》上，连同预审时上报的材料、接 收预备党员票决情况汇总表等，一并报上 级党委审批。</p>	附件 10： 支部大会讨 论接收预备 党员后报送 党委审批的 材料目录
党委指派 专人与发 展对象谈 话	<p>党委审批前应当指派专人同发展对象 谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象 提高对党的认识。谈话前，谈话人要认真 审阅材料，了解情况。谈话时，着重了解 申请人对党的认识，入党动机，熟悉党员 义务、权利的情况及觉悟程度，审查是否 具备党员条件，同时对申请人提出要求和 希望。谈话后，谈话人应将谈话的情况和 意见填写在《入党志愿书》的相应栏目内， 并表明是否同意其入党。</p>	参考模板 12： 上级党组织 指派专人进 行谈话情况 和对申请人 入党的意见
党委审批	<p>党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。</p> <p>党委主要审议发展对象是否具备党员 条件、入党手续是否完备。发展对象符合 党员条件、入党手续完备的，批准其为预 备党员。党委审批意见写入《入党志愿书》， 注明预备期的起止时间。</p> <p>党委会审批两个以上的发展对象入党 时，应当逐个审议和表决。</p>	

	党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。	
党委审批结果通知党支部	党委审批结果应当及时通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。	
报上级党委组织部备案	党委审批预备党员后一周内，应当报上级党委组织部备案。	附件 11：预备党员备案表

（五）预备党员的教育、考察和转正

步骤	具体要求	备注
编入党支部和党小组	党组织应及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。 预备党员从预备期当月起按照党费收缴标准缴纳党费。	
入党宣誓	预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由二级单位党组织或党支部组织进行。	
教育和考察	党支部应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。预备党员一般每季度以书面形式向所在的党支部作一次思想汇报，党支部一般每个季度要讨论一次预备党员考察和教育情况，并形成书面考察意见填入《预备党员培养考察表》中，发现问题要及时同本	附件 12：预备党员培养考察表

	人谈话。	
接收转正申请、征求意见并审查	<p>预备党员的预备期为一年，预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备党员一般应在预备期满前一个月内主动向所在党支部提出书面转正申请。对于预备党员能否转正，应由党小组提出意见、党支部征求党员和群众的意见，支部委员会审查。</p>	
公示	<p>公示对象：拟转正的预备党员。</p> <p>公示期限：5个工作日。</p> <p>公示内容：（1）党支部拟讨论预备党员转正的决定；（2）公示对象姓名、性别、年龄、文化程度、主要经历、所在岗位及职务、奖惩情况；（3）被批准为预备党员的时间；（4）公示起止日期；（5）联系人、联系电话、来信来访地址。</p> <p>公示范围：一般为公示对象工作、学习、生活所在单位或地区。</p> <p>公示形式：在公开栏、宣传橱窗等张贴公告，在电子显示栏播放等。</p> <p>对公示期内接到的反映，党组织要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓转正；经核实问题严重的，不予转正，并取消其预备党员资格。</p>	参考模板 13： 关于拟同意XXX 同志转为中共正式党员的公示书
召开支部大会讨论预备党员转正	<p>预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延</p>	参考模板 14： 讨论预备党员转正的支部大会议程

	<p>长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过并报上级党委批准。</p> <p>讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。</p>	<p>参考模板 15： 预备党员转正表决票</p> <p>参考模板 16： 预备党员转正票决情况汇总表</p> <p>参考模板 17： 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议</p>
将有关材料报党委	<p>党支部应当及时将支部大会决议填写在《入党志愿书》上，并及时将预备党员转正材料报上级党委审批。</p> <p>对延长预备期或取消预备党员资格的情况，提交相关说明材料。</p>	附件 13： 预备党员转正报送党委审批的材料目录
党委审批	党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。	
党委审批结果通知党支部	<p>党委审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。</p> <p>党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。</p>	
材料存档	预备党员转正后，党支部应当及时将其《入党志愿书》、入党申请书、思想汇报、政治审查材料、转正申请书、预备期	

	总结和培养教育考察等相关材料交上级党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在党委保存。	
--	--	--

三、发展党员工作相关附件和参考模板

(一) 相关附件

【附件 1】《入党积极分子培养考察表》

北京第二外国语学院

入党积极分子培养考察表

党支部名称 _____

姓 名 _____

学号/工号 _____

工作单位 _____

年 月 日

北京第二外国语学院党委组织部制

说明

1.本表作为对入党积极分子培养考察的记录，由党支部填写，保存在党支部。

2.“单位及职务”，教职工填写“工作单位及现任职务”，学生填写“院（系）+班级及担任职务”。

3.“培养考察情况”至少每半年填写一次，“培养考察意见”每半年填写一次。

4.入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动时，本表转交现单位（居住地）党组织，以便接续做好培养教育工作。

姓名		性别		正面免冠照片 (2寸)
民族		出生年月		
籍贯		学历		
单位及职务				
居民身份证号码				
申请入党时间		年 月 日		
确定为入党积极分子的时间		年 月 日		
培养联系人	姓名	单位及职务	入党时间	
本人主要经历	何年何月至何年何月	在何地何部门任何职	证明人	

	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业
主要家庭成员情况					
主要社会关系情况					
奖惩情况					

确定为入党积极分子的意见		
团支 部推 优情 况	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> 团支部名称： 团支部书记签名：_____年 月 日	
上级 团组 织推 优意 见	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> 上级团组织盖章或负责人签名：_____年 月 日	
党支 部意 见	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> 党支部书记签名：_____年 月 日	
入党积极分子培养考察期间参加教育培训情况		
时间	培训内容	学时数

培养考察情况

培养
联系人考
察记
录

培养联系人签名：

年 月 日

培 养
联 系
人 考
察 记
录

培养联系人签名：

年 月 日

培养考察情况

培养
联系
人考
察记
录

培养联系人签名：

年 月 日

培养
联系
人考
察记
录

培养联系人签名：

年 月 日

培养考察意见

党支
部考
察意
见

党支部书记签名：

年 月 日

党支
部考
察意
见

党支部书记签名：

年 月 日

培养考察意见

党支
部考
察意
见

党支部书记签名：

年 月 日

党支
部考
察意
见

党支部书记签名：

年 月 日

确定为发展对象的意见	
培养联系人意见	<p>培养联系人签名： 年 月 日</p>
培养联系人意见	<p>培养联系人签名： 年 月 日</p>
党小组意见	<p>党小组组长签名： 年 月 日</p>

确定为发展对象的意见	
党 支 部 意 见	<p style="text-align: right;">党支部书记签名：_____年 月 日</p>
党 总 支 意 见	<p style="text-align: center;">经审议，同意党支部意见，报上级党委备案同意。</p> <p style="text-align: right;">党总支盖章：_____年 月 日</p>
党 委 意 见	<p style="text-align: center;">经研究，同意备案，确定_____同志为发展对象。</p> <p style="text-align: right;">党委盖章：_____年 月 日</p>

备注：

党委意见是指具有发展党员审批权限的党委出具是否同意备案的意见。由学校党委备案的，由党委组织部出具备案意见并盖章

【附件 2】

北京第二外国语学院入党积极分子备案表

XX 党委：

20XX 年 X 月 X 日，经党支部委员会（支部大会）研究，确定 XXX 等 X 名同志为入党积极分子。（我党总支审议同意。）现将有关材料报你处备案。

联系人：

联系电话：

XX 党支部（党总支）

年 月 日

序号	姓名	学号/工号	性别	民族	籍贯	出生日期	身份证号	身份	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	联系电话	备注

【附件 3】

培养联系人的主要任务

1. 向入党积极分子介绍党的基本知识；
2. 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机。按照党支部要求，定期与入党积极分子谈话，对入党积极分子进行考察，形成书面考察意见，并填写《入党积极分子培养考察表》；
3. 及时向党支部汇报入党积极分子的情况，并将党支部对入党积极分子努力方向的建议反馈给入党积极分子；
4. 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

【附件 4】

党内外群众座谈会意见

入党积极分子 姓名		单位	
召开时间		地点	
主持人		记录人	
参加人员			
座谈内容：			

【附件 5】

北京第二外国语学院发展对象人选备案表

XX 党委：

20XX 年 X 月 X 日，经党支部委员会（支部大会）讨论同意，提出 XXX 等 X 名同志为发展对象人选。（我党总支审议同意。）现将有关材料报你处备案。是否同意？请批示！

联系人：

联系电话：

XX 党支部（党总支）

年 月 日

序号	姓名	学号/ 工号	性别	民族	籍贯	出生日期	身份证号	身份	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	积极分子期间完成培训学时	培养联系人	联系电话	备注

【附件 6】

入党介绍人的主要任务

1. 向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；
2. 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、学习和工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；
3. 指导发展对象填写《入党志愿书》，并认真填写自己的意见；
4. 向支部大会负责地介绍发展对象的情况；
5. 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

【附件 7】

发展党员公示情况表

姓名	现 名		性别		出生年月	
	曾用名		民族		籍贯	
现有文化程度				申请入党 时间		
列为积极 分子时间				党校学习 结业时间		
公示的 起止日期						
公示期间 群众意见						
二级党组织 意见		<p style="text-align: right;">二级党组织书记签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

【附件 8】

支部大会前报送党委预审的材料目录

1. 入党申请书
2. 思想汇报
3. 《入党积极分子培养考察表》
4. 征求群众意见情况材料
5. 参加集中培训证书
6. 政治审查材料（含政治审查结论性材料）
7. 公示情况材料

备注：可根据实际情况，报送个人自传、党支部综合考察报告等材料。

【附件 9】

《中国共产党入党志愿书》填写规范

《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）封面，“申请人姓名”由本人填写。《入党志愿书》中，基本情况、“入党志愿”、“本人经历”、“何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”、“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”、“何时何地何原因受到何种奖励”、“何时何地何原因受到何种处分”、“家庭主要成员情况”、“主要社会关系情况”、“需要向党组织说明的问题”、“本人签名或盖章”等栏目，由本人填写。其他栏目由党支部和上级党组织填写。

填写《入党志愿书》应注意以下事项：

1. 在填写《入党志愿书》前，党支部书记和入党介绍人应对入党申请人进行党的基本知识教育，将填写《入党志愿书》的目的和意义、填写内容和要求做详细说明。入党申请人应根据要求严肃、认真、忠实地逐项填写清楚，不得隐瞒或伪造。须使用钢笔、签字笔或毛笔填写，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰工整。

2. 封面：“申请人姓名”应填写与本人身份证一致的名字。

3. 填写“基本情况”中的个人信息，要与身份证一致。“民族”应填写全称（如汉族、回族、维吾尔族等）。“籍贯”填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地），填写到县（市、区）。“出生地”按现行行政区划填写到县（市、区）。“学历”填写已取得毕业证书的最后学历。“学位或职称”填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格。“单位职务或职业”填写具体工作部门和现在实际担任的主要职务。“现居

住地址”填写本人现固定居住的详细地址，或与身份证上的一致。“有何专长”填写本人在专业、文艺、体育、计算机、外语等方面的特长，不填写兴趣爱好。

4. 填写“入党志愿”时，应着重写本人对党的认识、入党动机以及入党的决心等，深入分析自己的优缺点，明确今后的努力方向，实事求是地写出思想发展和变化过程。

5. “何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”和“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”中的“何地”，应填写到工作、学习单位或乡镇、街道等。

“何时何地何原因受过何种奖励”中的“奖励”指凡受各级党政军机关、学校、厂矿企业事业单位正式表彰或授予各种荣誉称号的，均可按时间顺序分别填写。要写明受奖励的时间、授奖励的单位、奖励名称、享受待遇情况等。“何时何地何原因受过何种处分”填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。

6. 填写“本人经历”一栏，应从上小学填起，起止年月前后要衔接。“在何地、何单位”要写全称。“任何职”应写明主要职务。参加电大、函大、夜大、自学考试等学习的，均应填写，取得学位的在相应栏目中注明。“证明人”填写熟悉本人情况的人或一同学习、工作过的人。

7. “家庭主要成员”是指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属。已婚的要填写配偶情况，其他成员主要填写本人的父母（或抚养者）和子女，以及和本人长期在一起生活的家庭成员。填写“关

系”用书面语，例如：父亲、母亲等。

8. “主要社会关系”是指本人的旁系亲属，如配偶的父母、分居的兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。填写“关系”用书面语，例如：叔叔、姑姑等。

9. “需要向党组织说明的问题”一栏，主要填写本人需要向党组织说明，而在其他项目中不好填写的问题。

10. 某些项目没有内容可填写时，应注明“无”。

11. “入党介绍人意见”一栏由入党介绍人填写。格式参见【参考模板 7】。

12. “支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”一栏由党支部书记填写，格式参见【参考模板 11】。

13. “上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见”一栏，由党委委员或组织员，在与申请人谈话后，如实填写谈话情况和自己对申请人能否入党的意见。格式参见【参考模板 12】。

14. “总支部审查（审批）意见”一栏由党总支书记填写，参考格式如下：

经 XX 年 XX 月 XX 日党总支委员会讨论，审议通过 XX 党支部接收 XXX 为中共预备党员的决议，报上级党委审批。

15. “基层党委审批意见”一栏由党委填写。参考格式如下：

经 XX 年 XX 月 XX 日党委讨论，批准 XXX 同志为中共预备党员。预备期 1 年，从 XX 年 XX 月 XX 日算起。

16. “支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”一栏由党支部书记填写，格式参见【参考模板 17】。

17. “总支部审查（审批）意见”一栏由党总支书记填写，参考格

式如下：

经 XX 年 XX 月 XX 日党总支委员会讨论，同意 XXX 同志按期转为中共正式党员。

18. “基层党委审批意见”一栏由党委填写，参考格式如下：

经 XX 年 XX 月 XX 日党委会讨论，批准 XXX 同志按期转为中共正式党员。党龄从 XX 年 XX 月 XX 日算起。

【附件 10】

支部大会讨论接收预备党员后 报送党委审批的材料目录

1. 入党申请书
2. 思想汇报
3. 《入党积极分子培养考察表》
4. 征求群众意见情况材料
5. 参加集中培训证书
6. 政治审查材料（含政治审查结论性材料）
7. 公示情况材料
8. 票决情况汇总表
9. 《入党志愿书》

备注：可根据实际情况，报送个人自传、党支部综合考察报告等材料。

【附件 11】

北京第二外国语学院 XXXX（单位）党委 20XX 年第 X 批接收预备党员备案表

党委组织部：

20XX 年 X 月 X 日，XX（单位）党委会研究决定，批准 XXX 等 X 名同志为中共预备党员。现将有关材料报你处备案。

联系人：

联系电话：

XX 党支部（党总支）

年 月 日

序号	姓名	学号/ 工号	性别	民族	籍贯	出生 日期	身份 证号	身份	所在 支部	申请 入党 时间	确定 为入 党积 极分 子时 间	确定 为发 展对 象时 间	支部 发展 大会 时间	党委 审批 时间	发展 时年 级	联系 电话	备注

北京第二外国语学院

预备党员培养考察表

党支部名称 _____

姓 名 _____

学号/工号 _____

年 月 日

北京第二外国语学院党委组织部制

说明

1、本表是预备党员在预备期的考察纪实，是支部党员大会讨论预备党员能否按期转正以及上级党组织审批预备党员转正时的重要依据。预备党员进入预备期即开始填写，每季度填写一次，由党组织有关人员按要求逐栏填写，填写要严肃、认真、忠实。

2、预备党员一般每季度以书面形式向所在的党支部作一次思想汇报，主要结合本季度自己的政治觉悟、思想品德和现实表现作阶段性小结，对自己的成长进步进行肯定，同时也要找准自身存在的不足。要实事求是，切忌空话、假话。

3、党支部通过谈心、查看思想汇报、听取入党介绍人意见等形式，了解预备党员在党的组织生活和实际工作中的表现，包括政治觉悟，思想品质，学习态度，工作表现，在掌握预备党员具体表现的基础上，认真填写考察意见，给予实事求是的评价，即要肯定其优点，也应明确指出其存在的不足之处。

4、讨论预备党员转正时，支委会应将此表所填有关内容向支部大会报告。

5、本表由党支部保管。预备党员工作、学习所在单位发生变动时，应及时将此表转交调入单位党组织，以便接续做好教育考察工作。

姓名		性别		入党时间	
班级				入党宣誓时间	
参加培训情况	时间	培训内容			学时数
考察意见					
	支部书记签名 年 月 日				
考察意见					
	支部书记签名 年 月 日				

【附件 13】

预备党员转正报送党委审批的材料目录

1. 《入党志愿书》
2. 预备党员转正申请、预备期总结、思想汇报、《预备党员培养考察表》
3. 公示情况材料
4. 预备党员转正票决情况汇总表

（二）相关参考模板

【参考模板 1】

入党申请书

敬爱的党组织：

（正文）……

……

正文内容：

1. 本人对党的认识、政治信念、入党动机以及在这些方面思想演变的过程，主要说明为什么要加入中国共产党。

2. 本人的基本情况。主要写自己的成长经历、政治历史问题、受过何种奖励和处分，以及政治、思想、学习、工作、作风等方面的情况。

3. 家庭主要成员和主要社会关系情况。

4. 对待入党的态度和决心。主要写怎样正确对待入党问题，以及怎样以实际行动积极争取入党和接受党组织的考验。

5. 明确表达自己的愿望。要写明自己的入党要求，表达决心，承认党章，自愿在党的一个组织中积极工作，执行党组织的决议，遵守组织纪律按时交纳党费等。

……

请党组织在实践中考验我！

此致

敬礼！

申请人：_____

年 月 日

注：

1. 申请人递交入党申请书时应年满十八岁。
2. 申请人在递交入党申请书之前要认真学习党章和党的有关基本知识，了解党的性质宗旨、指导思想、纲领任务、党员权利义务等。
3. 要严肃认真，对党忠诚老实，向党组织反映真实情况。
4. 要联系实际谈对党的认识和入党动机，切忌空发议论。
5. 入党申请书须用签字笔亲笔书写、亲笔签名，不得抄袭。

【参考模板 2】

北京第二外国语学院 XX 党委（党总支、直属党支部）入党申请人名册

单位：

填表时间：

序号	姓名	学号/工号	性别	民族	籍贯	出生日期	身份证号	身份	申请入党时间	联系电话	备注

【参考模板 3】

发展党员政治审查函调信

_____ :

贵处_____同志系我校_____学院(系)_____同学(同志)的_____，现因组织发展需要，需贵处协助了解下列有关情况：

- 1、政治面貌及其在拥护党的路线、方针、政策等重大原则问题上的立场表现；
- 2、在贵处工作、学习、生活等方面的现实表现；
- 3、在“文革”期间和 89 政治风波中的表现；
- 4、有无参加“法轮功”等邪教组织；
- 5、遵纪守法和遵守社会公德情况；
- 6、有无其它需要向党组织说明的事项，如有，请注明。

中共北京第二外国语学院 XX 委员会

年 月 日

【参考模板 4】

关于 XXX 的政审报告

一、基本情况

XXX（性别、民族、出生年月、籍贯、出生地、学历、学位、职务、职称、简历……）。

二、本人政审情况

经与本人谈话、查阅有关档案材料……等方法，我们了解到，XXX（对党的理论和路线、方针、政策的态度……；政治历史和重大政治斗争中的表现……；遵纪守法和遵守社会公德情况……）；

三、直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政审情况

家庭主要成员情况、主要社会关系情况……通过和 XXX 人员了解情况以及函调和外调（其他方法）……，我们了解到，直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况……。

四、政治审查结论

通过……，我们认为，XXX 政治审查合格（或不合格）。

XXX 党组织（盖章）

年 月 日

【注意事项】：

1. 内容要把通过不同方式得到的政治审查材料综合进来，不能遗漏；
2. 表述方式要言简意赅，不能罗嗦；
3. 结论要准确明快，不能模棱两可，似是而非。

【参考模板 5】

关于拟接收 XXX 为中共预备党员的公示书

XXX 党支部拟于近期讨论接收 XXX 为中共预备党员。现将有关情况公示如下：

XXX，男（女），X 年 X 月出生，XX 学历，（个人简历），现任 XX，曾获 XX（奖励）。X 年 X 月 X 日提出入党申请，X 年 X 月 X 日经党支部研究确定为入党积极分子，X 年 X 月 X 日被列为发展对象。政治审查合格，（参加集中培训情况）。

培养联系人：XXX，入党介绍人：XXX。

公示起止时间：X 年 X 月 X 日至 X 月 X 日 X 时。

公示期间，XXX 党组织接受党员和群众来电、来信、来访。

联系人： 二级单位党组织书记姓名（联系电话：XX）、张文秀（联系电话：65778592）

来信来访地址：XX（二级单位党组织书记办公室具体门牌号）、1 号教学楼 723 办公室

XXX 党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 6】

党委对发展对象预审结果的通知

_____党支部：

经审查，你支部发展对象_____已基本符合中共预备党员的条件，培养教育考察工作符合要求，手续完备，可以提交支部大会讨论。

特此通知。

_____党委（盖章）

年 月 日

【参考模板 7】

入党介绍人意见

XXX（入党动机……，政治觉悟……，道德品质……，学习和工作经历……，现实表现……，主要经历……，主要优点……，主要缺点……）。

我认为，XXX 已经基本具备（或不具备）中共党员的条件，我愿意（或不愿意）介绍 XXX 加入中国共产党。

入党介绍人单位、职务或职业

签名或盖章

年 月 日

【参考模板 8】

接收预备党员的支部大会议程

（党支部书记主持）

1. 报告到会党员人数，明确能否召开会议；
2. 发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；
3. 入党介绍人如实介绍情况，并对其能否入党表明意见；
4. 支部委员会向大会报告对发展对象的审查情况；
5. 与会党员充分讨论并发表意见；
6. 大会表决（无记名投票方式）；
7. 宣读并通过支部大会决议；
8. 发展对象表态。

备注：可根据实际情况，增加唱国际歌、列席人员发言等内容。

【参考模板 9】

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX			

说明：填写人在“赞成”、“不赞成”、“弃权”三种意见中任选一种，在姓名右侧相应空格内划○，多填视为作废，全部不填视为弃权。

【参考模板 10】

接收预备党员票决情况汇总表

XXX 党支部于____年____月____日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意接收 XXX 为中共预备党员进行了表决。应到会有表决权的党员____人，实到会____人。共发出表决票____张，收回____张，收到未到会有表决权党员书面意见____份。其中：有效票____张，无效票____张。票决结果如下：

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX	____票	____票	____票

监票人（签名）_____

计票人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 11】

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

XXX（主要表现及优缺点……）。

在接收 XXX 为预备党员的公示中（公示情况……）。

____年____月____日，XXX 党支部召开了讨论接收 XXX 为预备党员的支部大会。大会应到有表决权的党员____名，实到会____名，名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。人赞成，____人反对，____人弃权。大会决定，同意（或不同意）接收 XXX 为中共预备党员。

支部名称：

支部书记签名或盖章

年 月 日

【参考模板 12】

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

受 XXX 党委指派，我于年月日与 XXX 进行了谈话。通过谈话，我了解到 XXX（对党的认识……，主要优点……，主要缺点……）。

我认为 XXX 已基本符合（或不符合）共产党员标准，同意（或不同意）其加入中国共产党。

谈话人单位、职务或职业

签名或盖章_____

年 月 日

【参考模板 13】

关于拟同意 XXX 同志转为中共正式党员的公示书

XXX 党支部拟于近期讨论 XXX 同志转为中共正式党员。现将有关情况公示如下：

XXX 同志，男（女），X 年 X 月出生，XX 学历，（个人简历），现任 XX，曾获 XX（奖励）。X 年 X 月 X 日经党支部大会讨论、表决，同意接收 XXX 同志为中共预备党员。XXX 党委于 X 年 X 月 X 日批准 XXX 同志为中共预备党员，预备期自 X 年 X 月 X 日至 X 年 X 月 X 日。

XXX 同志于 X 年 X 月 X 日向党支部递交了书面转正申请。

公示起止时间：X 年 X 月 X 日至 X 月 X 日 X 时。

公示期间，XXX 党组织接受党员和群众来电、来信、来访。

联系人：二级单位党组织书记姓名（联系电话：XX）、张文秀（联系电话：65778592）

来信来访地址：XX（二级单位党组织书记办公室具体门牌号）、1 号教学楼 723 办公室

XXX 党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 14】

讨论预备党员转正的支部大会议程

(党支部书记主持)

1. 报告到会党员人数，明确能否召开会议；
2. 预备党员汇报一年来各方面的情况，特别是针对党支部接收预备党员大会上党员的意见进行改进的情况；
3. 与会党员充分讨论并发表意见；
4. 大会表决（无记名投票方式）；
5. 宣读并通过支部大会决议；
6. 预备党员表态。

【参考模板 15】

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX			

说明：填写人在“赞成”、“不赞成”、“弃权”三种意见中任选一种，在姓名右侧相应空格内划○，多填视为作废，全部不填视为弃权。

【参考模板 16】

预备党员转正票决情况汇总表

XXX 党支部于____年____月____日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意 XXX 同志按期转为正式党员进行了表决，应到会有表决权的党员____人，实到会____人。共发出表决票____张，收回____张，收到未到会有表决权党员书面意见____份。其中：有效票____张，无效票____张。票决结果如下：

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
XXX	____票	____票	____票

监票人（签名）_____

计票人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 17】

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

XXX 同志（主要表现及优缺点……）。

在同意 XXX 同志转为中共正式党员的公示中（公示情况……）。

____年____月____日，XXX 党支部召开了讨论预备党员 XXX 同志转正的支部大会。大会应到有表决权的党员____名，实到会____名，名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。____人赞成，____人反对，____人弃权。大会决定，同意（或不同意）XXX 同志按期转为中共正式党员（不同意的，注明延长预备期时间或取消预备党员资格）。

支部名称_____

支部书记签名或盖章_____

年 月 日